

STATUT

**KULTURNO
UMJETNIČKOG DRUŠTVA
„GRANIČAR“ KRIŽ**

U Križu, 11. Rujna 2015.

Temeljem članka 13. i 18. Zakona o udrugama (N.N. broj 74/2014), Skupština Kulturno umjetničkog društva „Graničar“ Križ na sjednici održanoj 11.09.2015. u prostorijama Društvenog doma u mjestu Novoselec donijela je

STATUT
KULTURNO UMJETNIČKOG DRUŠTVA
„GRANIČAR“ KRIŽ

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se:

- naziv i sjedište, zastupanje, oblik, i sadržaj pečata,
- ciljevi društva,
- članovi i članstvo,
- prava i obveze članstva,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela upravljanja, njihov djelokrug i način rada,
- javnost rada,
- imovina i način raspolaganja s dobiti,
- prestanak rada,
- druga važna pitanja za obavljanje djelatnosti

Članak 2.

Kulturno umjetničko društvo „Graničar“, djeluje kao samostalna, neprofitna i nestranačka udruga u koju se dobrovoljno i slobodno udružuju građani, u cilju bavljenja kulturno-umjetničkom djelatnošću i očuvanju kulturno-umjetničke baštine Republike Hrvatske. U ostvarivanju svojih ciljeva i zadaća KUD „Graničar“ djeluje na području Zagrebačke županije, u općini Križ.

Kulturno umjetničko društvo „Graničar“ utemeljeno je 04.studenog 1951. godine u Križu.

II. Naziv i sjedište, zastupanje, oblik i sadržaj pečata Udruge

Članak 3.

Naziv udruge je KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „GRANIČAR“ KRIŽ

Skraćeni naziv je KUD „GRANIČAR“ KRIŽ

Sjedište udruge je u Križu, Trg Svetog Križa bb.

Članak 4.

Društvo se može udruživati u odgovarajuće saveze i udruženja na području Općine Križ, Zagrebačke županije i Republike Hrvatske.

Članak 5.

Naziv udruge, skraćeni naziv, kao i sjedište udruge mijenjaju se odlukom Skupštine udruge.

Članak 6.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik.
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 7.

KUD „Graničar“ u svom poslovanju upotrebljava pečat. Pečat je okruglog oblika promjera 33mm. Pečat sadržava naziv i sjedište udruge, te amblem udruge u sredini.
Predsjednik udruge određuje način uporabe i broj pečata.
Pečat se koristi za ovjeru općih akata i drugih isprava i akata udruge, te se koristi u administrativnom i financijskom poslovanju.

Članak 8.

KUD „Graničar“ ima amblem. Amblem društva ima oblik glumačke maske. U gornjem lijevom uglu stoji natpis „KUD“ ispod kojeg se nalazi lik muškarca i žene u plesnoj figuri i odjevenih u narodne nošnje. U donjem dijelu na notnom crtovlju stoji natpis „GRANIČAR KRIŽ“.

III. Djelatnost i ciljevi rada Udruge

Članak 9.

Djelatnost :

Udruga djeluje na području kulture i umjetnosti.
Očuvanje izvornog i reproduktivnog folklora, vokalne i instrumentalne glazbe, te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja.
Okupljanje građana, školske i studentske mladeži u cilju razvijanja unapređenjakulturno-umjetničkog amaterizma kojim se odgaja mladež i njeguje domoljublje i kultura Hrvatske.
Postizanje izuzetne kvalitete u prezentaciji folklora na prigodnim, svećanim, dobrotvornim, gospodarskim i natjecateljskim nastupima.

Poticanje i skrb o stručnom osposobljavanju vlastitog stručnog kadra koji će odgajati mlade naraštaje u njegovanju kulturno-umjetničke baštine Hrvatske, te Općine Križ i Moslavačkog kraja.

Razvoj i unapređenje odnosa sa srodnim i drugim udrugama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Organizacija izložba, predavanja i druženja.

Pomaganje i poticanje svakog zakonitog djelovanja kojim se olakšavai pospješuje život običnog čovjeka.

Ciljevi:

Bavljenje kulturno-umjetničkom djelatnošću u smislu izučavanja izvornog i reproduktivnog folklor, vokalne i instrumentalne glazbe, izrada narodnih nošnji te ostalih folklornih i etnografskih sadržaja.

IV. Članstvo

Članak 10.

Članom KUD-a „Graničar“ postaje se dragovoljnim pristupanjem i potpisivanjem pristupnice. Članom može postati svaki državljanin Republike Hrvatske koji prihvati Statut udruge, uključujući i maloljetne osobe.

Članak 11.

Počasnim i podupirajućim članom može postati svaki punoljetni građanin Republike Hrvatske te pravna osoba koje radom i pomoći doprinose ostvarenju ciljeva i djelatnosti udruge. Počasne članove za naročite zasluge za razvoj KUD-a „Graničar“ proglašava Skupština KUD-a „Graničar“.

Počasni i podupirajući članovi nisu obavezni plaćati članarinu te se ne vode u registru članstva. Sukladno tome nemaju pravo glasa na redovnoj i izbornoj skupštini KUD-a „Graničar“.

Podupirajućim članom se smatra svaki pojedinac koji je povremeno financijski ili volonterskim radom doprinijeo radu udruge. Upravni odbor jednom godišnje donosi odluku o primjerenoj zahvali podupirajućem članu.

Članak 12.

Obveze člana udruge su:

- djelovati na ostvarenju ciljeva i djelatnosti udruge
- savjesno i odgovorno sudjelovati u radu udruge i njezinih organa upravljanja
- djelovati sukladno Zakonu o udrugama i ovom statutu
- plaćati mjesečnu članarinu u iznosu u kojem to odredi Upravni odbor udruge
- izvršavati i sudjelovati u izvršavanju odluka tijela KUD-a

Članak 13.

Prava člana udruge su:

- birati i biti biran u organe upravljanja udruge
- iznositi svoja mišljenja, kritike i prijedloge u svrhu unapređenja rada udruge
- sudjelovati u radu organa upravljanja udrugom i odlučivanju u skladu sa Zakonom o udrugama i ovim statutom
- biti informiran o djelatnosti KUD-a

Članak 14.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem iz članstva
- isključenjem člana
- gubitkom poslovne sposobnosti člana
- smrću člana

Članak 15.

Istupiti se može na način da član svoju odluku o istupanju prijavi Upravnom odboru. Odluku o isključenju pojedinog člana udruge donosi Upravni odbor. Razlozi za isključenje su djelovanje člana protiv interesa udruge, statusa i Zakona o udrugama.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe koju podnosi Skupštini udruge u roku od 15 dana od primitka odluke.

Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

V. Unutarnje ustrojstvo

Članak 16.

KUD „Graničar“ ima svoje sekcije koje djeluju unutar KUD-a i to:

- starija sekcija- seniori
- mlađa sekcija- juniori (10-16 god.)
- mali Graničari (do 10 god.)
- tamburaška sekcija

Odluku o osnivanju sekcija donosi Skupština udruge.

Sekcije su ustrojstveni oblici udruge - KUD-a „Graničar“.

Skupština udruge može donijeti odluku o osnivanju drugih sekcija, odnosno o prestanku rada pojedine sekcije.

VI. Upravljanje i tijela upravljanja Udrugom

Članak 17.

Članovi KUD-a „Graničar“ upravljaju neposredno i posredno putem tijela utvrđenih ovim Statutom.

Tijela KUD-a „Graničar“ su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Stegovni sud

1. Skupština

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja.
Skupštinu čine svi članovi udruge.

Članak 19.

Skupština KUD-a „Graničar“ se saziva prema potrebi, a najmanje 1/jedan/ put godišnje.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Izborna skupština se saziva svake četiri godine.

Skupštinu saziva predsjednik KUD-a „Graničar“, a njezinim radom rukovodi Predsjedavajući Skupštine. U slučaju isteka mandata svim tijelima udruge, skupštinu saziva osoba koja je zadnja upisana u registar udruga kao ovlašteni zastupnik udruge, tj. predsjednik.

Predsjednik KUD-a „Graničar“ je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži: najmanje 1/3 članova Skupštine, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili Stegovni sud.

Za sazivanje izvanredne Skupštine podnositelj zahtjeva dužan je predložiti dnevni red.

Izvanredna Skupština može raspravljati i odlučivati samo o temi zbog koje je i sazvana. Kod sazivanja Skupštine, predsjednik KUD-a „Graničar“ je dužan predložiti dnevni red i poštivati rok za sazivanje Skupštine od najmanje 15 dana prije dana održavanja.

Rad Skupštine utvrđuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Poslovník o radu Skupštine usvaja se većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Pravo glasa i/ili odlučivanja imaju samo članovi udruge koji plaćaju članarinu.

Članak 20.

Predsjedavajući Skupštine se bira na samoj sjednici iz redova članova Skupštine, relativnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjedavajući Skupštine:

- predsjedava sjednici i vodi je po Poslovniku o radu Skupštine
- utvrđuje dnevni red predložen od sazivatelja Skupštine, te nakon njegova usvajanja, skrbi o redoslijedu pojedinih točaka
- potpisuje zapisnik i odluke Skupštine
- predaje ovjereni zapisnik tajniku društva
- zaključuje sjednicu

Završetkom rada sjednice Skupštine, prestaje i funkcija Predsjedavajućeg Skupštine.

Članak 21.

Skupština donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova u Skupštini.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Za maloljetnog člana glasuje jedan od roditelja.

O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući Skupštine, zapisničar te dva ovjervitelja zapisnika.

U roku od 15 dana od završetka sjednice sve članovi Skupštine imaju pravo u uvid zapisnika.

Članak 22.

Skupština je nadležna da:

- donosi Statut, te njegove izmjene i dopune
- utvrđuje politiku razvoja i način rada KUD-a
- donosi programsku orijentaciju za dugoročno razdoblje, te plan i program za naredu godinu
- razmatra i usvaja godišnje izvješće o radu svih sekcija i tijela KUD-a „Graničar“ i o financijskom poslovanju društva
- donosi financijski plan za nastupajuće obračunsko razdoblje
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- predlaže, bira i razrješava članove Nadzornog odbora i Stegovnog suda
- donosi druge akte i bitne odluke za djelovanje KUD-a „Graničar“
- osniva i imenuje druga tijela i povjerenstva prema potrebi, te im utvrđuje zadaće način rada
- odlučuje o žalbama članova protiv odluke Stegovnog suda o isključenju
- donosi drugostupanjske odluke u svezi prijema u članstvo
- odlučuje o statusnim promjenama, unutarnjem ustroju i prestanku rada
- daje potrebnu suglasnost predsjedniku KUD-a „Graničar“ za sklapanje ugovora
- odlučuje i o drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima i ovom Statutu

2. Predsjednik

Članak 23.

Predsjednika KUD-a „Graničar“ bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti birana i više puta uzastopce.

Inicijativu za izbor Predsjednika može potaknuti svaki član.

Svoju kandidaturu (prijavnik) svaki kandidat za Predsjednika mora dostaviti tajniku društva u periodu od dana oglašivanja datuma izborne Skupštine do 24 sata prije početka sjednice izborne Skupštine. Prijavnik kandidata za predsjednika se podnosi u pismenom obliku, a mora sadržavati osobne podatke kandidata, te plan i program rada KUD-a „Graničar“ za naredno razdoblje. Svaki kandidat za Predsjednika mora iznijeti svoj plan i program rada i u usmenom obliku na sjednici Izborne Skupštine, a neposredno prije samog glasanja o izboru Predsjednika. Prijavnik za Predsjednika mora imati najmanje 3 (tri) prikupljena potpisa članova Skupštine.

Na Izornoj Skupštini kandidat za Predsjednika može predlagati članove Upravnog odbora.

Odluku o izboru Predsjednika donosi Skupština ako za nju glasuje najmanje polovica + 1 član Skupštine koji su glasovali (prvi krug).

U slučaju kandidature više osoba za Predsjednika i ako nakon 1. (prvog) kruga glasanja nijedan kandidat nije dobio apsolutnu većinu glasova, tada 2 (dvije) osobe s najvećim brojem glasova idu u 2. (drugi) krug glasanja.

U drugom krugu pobjednik je onaj kandidat koji dobije veći broj glasova.

Predsjednik KUD-a „Graničar“ je ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

Za Predsjednika može biti izabrana osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, te udovoljava uvjetima utvrđenima Statutom i odlukama Skupštine.

Na Skupštini postupak za izbor ili razrješenje Predsjednika provodi POVJERENSTVO ZA VERIFIKACIJU, koje imenuje Skupština, a što je uređeno Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 24.

Inicijativu za razrješenje Predsjednika može dati:

- najmanje 1/3 članova KUD-a „Graničar“
- upravni odbor
- nadzorni odbor, uz pismeno obrazloženje
- na osobni zahtjev

Odluku o razrješenju Predsjednika donosi Skupština, ako za nju glasuje najmanje polovica + 1 član Skupštine.

Skupština može razrješiti Predsjednika i prije isteka mandata kada za to postoje opravdani razlozi, a naročito:

- ako nije ostvario ciljeve i zadatke koje utvrdi Skupština ili Upravni odbor
- gruba povreda dužnosti
- nesposobnost za uredno obavljanje poslova
- povreda zakonskih propisa i odredbi ovog Statuta
- prekoračenje ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom

- nanošenje veće štete KUD-u „Graničar“

Na Skupštini na kojoj se odlučuje o razrješenju Predsjednika, provodi se i postupak izbora novog Predsjednika.

Članak 25.

Predsjednik KUD-a „Graničar“ obavlja poslove stavljene mu u nadležnost zakonom i Statutom, a posebice:

- organizira i vodi rad i poslovanje KUD-a
- odgovara za zakonitost rada
- predstavlja, zastupa i potpisuje KUD „Graničar“
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun KUD-a „Graničar“ sukladno zakonu i Statutu
- skrbi o javnosti rada
- rukovodi radom Upravnog odbora
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora
- obavlja druge poslove po Zakonu, Statutu ili odlukom Skupštine i Upravnog odbora

Članak 26.

Sve odredbe članka ovog Statuta koje se odnose na izbor, razrješenje, nadležnost i ovlasti Predsjednika KUD-a „Graničar“, odgovarajuće se primjenjuju i na dopredsjednika KUD-a „Graničar“.

Članak 27.

Dopredsjednik KUD-a „Graničar“ ujedno je i dopredsjednik Upravnog odbora. Dopredsjednik pomaže Predsjedniku KUD-a „Graničar“ u radu, te ga zamjenjuje sa svim ovlastima u slučaju njegove odsutnosti duže od 30 dana.

3. Upravni odbor

Članak 28.

Upravni odbor je kolegijalno izvršno i operativno tijelo Skupštine u kojem svi članovi imaju prava i odgovornosti u izvršenju ovlaštenja koja su im Statutom povjerena. Upravni odbor izvršava i provodi odluke i zaključke Skupštine, a odluke o radu i poslovanju donosi u skladu sa politikom razvoja, načinom rada i planom i programom rada.

Članak 29.

Upravni odbor broji 9 do 13 članova (uvijek samo neparan broj).

Mandat Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Član Upravnog odbora ne može biti član Nadzornog odbora.

Članak 30.

Predsjednik KUD-a „Graničar“, koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice i rukovodi radom Upravnog odbora.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicu Upravnog odbora saziva Dopredsjednik udruge. Sjednice Upravnog odbora sazivaju se prema potrebi.

Članak 31.

Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu upravnog odbora kada to zatraži jedna trećina članova Upravnog odbora ili Nadzorni odbor. Sjednica se saziva u roku od 8 dana od dana primljenog zahtjeva za sazivanje sjednice. Upravni odbor donosi odluke, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Odluka Upravnog odbora je valjana, ako je za njezino donošenje glasovala većina Upravnog odbora.

Članak 32.

U okviru svoje nadležnosti Upravni odbor:

- izvršava odluke i zaključke Skupštine
- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata, te skrbi o provedbi svih akata
- predlaže dugoročni i godišnji program rada
- predlaže financijski plan i završni račun
- upravlja imovinom KUD-a „Graničar“
- imenuje i razrješava Voditelje sekcija, Garderobijera, Tajnika, Osobu za odnose s javnošću, Blagajnika i osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije
- odlučuje o nastupima u domovini i inozemstvu, skrbi o organizaciji istih
- vrši imenovanje potrebitih tijela i povjerenstava
- predlaže izbor sponzora i utvrđuje prijedlog ugovora o sponzorstvu
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu
- odlučuje i o drugim pitanjima rada i poslovanja, sukladno ovom Statutu

4. Nadzorni odbor

Članak 33.

Radi zaštite imovine, interesa i prava KUD-a „Graničar“, nadzora rada i poslovanja svih tijela udruge, osniva se Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor utvrđuje da li se djelatnost udruge, te rad njezinih tijela obavlja u skladu sa zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje.

Nadzorni odbor o svom radu izvješćuje Skupštinu i tijela čiji je rad nadziran.

Članak 34.

Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koji između sebe biraju predsjednika. Mandat članova nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članove Nadzornog odbora bira Skupština. Za članove Nadzornog odbora ne mogu biti birani članovi Upravnog odbora i predsjednik udruge.

Skupština može opozvati pojedinog člana ili cijeli Nadzorni odbor i prije isteka mandata, ako ne obnašaju svoju dužnost, ili je obnašaju neažurno i neodgovorno.

Članak 35.

Nadzorni odbor razmatra predstavke i pritužbe upućene na rad tijela i pojedinaca i o tome izvješćuje Upravni odbor i odgovarajuća tijela ili pojedince, u roku od 15 dana.

Članak 36.

Upravni odbor, Predsjednik, Tajnik i Blagajnik udruge, obavezni su na zahtjev Nadzornog odbora omogućiti uvid u dokumentaciju i dati tražene podatke. Član Nadzornog odbora može sudjelovati u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Članak 37.

Nadzorni odbor održava sastanke prema potrebi, a najmanje 1 put godišnje.

Nadzorni odbor podnosi izvješće o svom radu Skupštini, a Upravnom odboru nalaže o utvrđenim nepravilnostima s prijedlogom za provođenje odgovarajućih mjera za njihovo otklanjanje.

5. Stegovni sud

Članak 38.

Članovi KUD-a „Graničar“ stegovno odgovaraju ako ne izvršavaju svoje obveze, ako se ponašaju suprotno pravilima djelovanja, ili na neki drugi način urušavaju ugled i ciljeve udruge, što je utvrđeno Statutom.

Članak 39.

Stegovni postupak vodi Stegovni sud, kojeg bira i opoziva Skupština.

Stegovni sud broji 3 (tri) člana. Mandat članova Stegovnog suda traje 4 (četiri) godine, a biraju se na Skupštini društva.

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka ima pravo podnijeti svaki član, predsjednik KUD-a te Upravni odbor i Nadzorni odbor.

Stegovne mjere su:

- opomena
- zabrana nastupa
- isključenje iz članstva

Članak 40.

Odluke o stegovnim mjerama donosi Stegovni sud, većinom glasova svojih članova.

O izrečenim stegovnim mjerama Stegovni sud dužan je izvijestiti Upravni odbor.

Protiv odluke Stegovnog suda može se u roku od 15 dana od dana dostavljanja odluke podnijeti žalba Upravnom odboru udruge.

Odluku po žalbi donosi Upravni odbor, osim kod odluke o isključenju, kada po žalbi odluku donosi Skupština.

Odluka po žalbi donosi se u roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe.

VII. Javnost rada

Članak 41.

Rad KUD-a „Graničar“ je javan, a javnost rada osigurava se:

- osiguranjem slobodnog pristupa i sudjelovanja u radu Skupštine svim zainteresiranim članovima društva
- izvješćivanjem članova oglašavanjem na oglasnoj ploči društva
- osiguranjem slobodnog pristupa predstavnicima sredstava javnog priopćavanja na sjednice Skupštine i Upravnog odbora, osim u slučaju kada o izuzeću odluči Skupština ili Upravni odbor
- izvješćivanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja
- internet stranicama udruge
- o ostvarivanju javnosti rada udruge dužni su brinuti i osiguravati je predsjednik KUD-a i osoba za odnose s javnošću

Za javnost rada udruge odgovoran je Predsjednik društva.

VIII. Osobe koje obavljaju poslove nužne za besprijekorno funkcioniranje udruge

Članak 42.

Zbog što kvalitetnijeg izvršavanja djelatnosti, ciljeva i zadaća, KUD „Graničar“ ima i članove koji izvršavaju sljedeće funkcije:

1. Tajnik
2. Blagajnik
3. Voditelji sekcija

4. Garderobijer
5. Osoba za odnose s javnošću

1. Tajnik udruge

Članak 43.

Tajnik obavlja sljedeće poslove:

- izvršava odluke Upravnog odbora i njegovih tijela i povjerenstava
- priprema sjednice tijela upravljanja
- neposredno i operativno realizira administrativne i upravne poslove
- vodi registar članova
- skrbi o pravilnom i pravovremenom poslovanju udruge
- supotpisuje financijske isprave
- čuva pečat udruge
- obavlja i druge poslove koje mu Predsjednik i Upravni odbor stave u nadležnost

Tajnik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru.

Tajnika predlaže Predsjednik društva, a imenuje ga Upravi odbor.

Mandat tajnika traje 4 godine.

2. Blagajnik

Članak 44.

Blagajnik obavlja sljedeće poslove:

- svaku drugu probu u mjesecu prikuplja članarine
- vodi poslove vezane uz podizanje i polaganje gotovine na žiro račun Udruge, kao i sve ostale stvari vezane uz račun Udruge
- čuva blagajnu sa gotovinom
- s novčanim sredstvima Udruge ponaša se u namjeri dobrog gospodarstvenika
- sve ostale poslove koje mu predsjednik povjeri u vezi su s novčanim sredstvima Udruge

Blagajnik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru.

Blagajnika imenuje Upravni odbor na vrijeme od 4 (četiri) godine.

3. Voditelji sekcija

Članak 45.

Voditelj sekcije obavlja sljedeće poslove:

- vodi sve poslove vezane za izvršenje plana i programa umjetničkog rada u svojoj sekciji
- vodi skrb o kvalitetnom osposobljavanju, prezentaciji te odgoju članova svoje sekcije
- vodi evidenciju članova svoje sekcije

Voditelj sekcije za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru koji ga i imenuje.

4. Garderobijer

Članak 46.

Garderobijer obavlja sljedeće poslove:

- samostalno vodi sve poslove u svezi kvalitetnog održavanja nošnji i ostale opreme
- sudjeluje u nabavci novih i održavanju starih nošnji i kostima
- odgovara za fundus nošnji i ostale opreme te permanentno izvještava Upravni odbor o svim nedostacima i potrebnim radnjama i nabavkama
- sukladno uputama voditelja sekcije vrši odabir i pripremu nošnje, a prema zahtjevu koreografije
- vodi i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor, a direktno ili indirektno su vezane uz nošnje

Garderobijer je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru koji ga i imenuje.

5. Osoba za odnose s javnošću

Članak 47.

Osoba za odnose s javnošću obavlja sljedeće poslove:

- daje izjave za javna glasila
- brine se o promociji društva
- izrađuje potrebne obavijesti i plakate vezane uz nastupe i djelovanje KUD-a
- komunicira sa članovima, te njihove probleme iznosi na sjednicama Upravnog odbora

Osoba za odnose s javnošću odgovorna je Predsjedniku društva.

Osobu za odnose s javnošću predlaže Predsjednik udruge, a imenuje Upravni odbor.

IX. Imovina i materijalno-financijsko poslovanje

Članak 48.

Imovina KUD-a „Graničara“ sastoji se od novčanih sredstava, pokretne i nepokretne imovine, te prava i obveza, o kojoj se vodi propisana evidencija. O stjecanju, otuđenju i prijenosu imovine odlučuje Upravni odbor u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O stjecanju, otuđenju i prijenosu nepokretne imovine udruge odlučuje skupština.

Financijsko materijalno poslovanje vrši se u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se utvrđuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Udruga osigurava javnost rada i u stjecanju i raspolaganju imovinom i osigurava kontrolu.

Članak 49.

Imovinu udruge čine nepokretne i pokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koja udruuga ostvaruje od:

- članarine, donacija, dotacija i sponzorstva
- dobrovoljnih prilog i darova
- financiranja programa rada projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i inozemskih izvora, te drugih institucija i pojedinaca koji podupiru rad i djelovanje Udruge.
- Ostalih prihoda sukladno zakonu.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svom radu, te načinu stjecanja i korištenja financijskih sredstava mora izvjestiti davatelja sredstava, a putem javnih glasila i širu javnost.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva rada i obavljanje djelatnosti određene statutom i u skladu s Zakonom.

Članak 50.

Sredstava KUD-a „Graničar“ koriste se u skladu s ciljevima i zadaćama djelatnosti, zakonom i ovim Statutom. Sredstvima upravlja Skupština putem Upravnog odbora i Predsjednika KUD-a „Graničar“.

Članak 51.

Potrebna financijska sredstva utvrđuju se za kalendarsku godinu financijskim planom.

Članak 52.

Naredbodavatelj u financijsko-materijalnom poslovanju je Predsjednik Udruge. Svoje financijsko-materijalno poslovanje KUD „Graničar“ obavlja preko žiro-računa.

Članak 53.

Ukoliko u svom poslovanju KUD „Graničar“ ostvari dobit, sredstva ostvarena na taj način koristit će isključivo za razvoj i unapređenje svoje djelatnosti, odnosno nabavku nove opreme.

X. Rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Udruge

Članak 54.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva ili aktivnosti u sklopu djelovanja Udruge članovi se obavezuju riješiti mirnim putem uz arbitžu Izvršnog odbora Udruge.
Arbitražnu skupinu čine Predsjednik i dva člana imenovana od strane Upravnog odbora.
Odluka arbitraže je konačna.

XI. Prestanak postojanja Udruge

Članak 55.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.
Odluka o prestanku rada Udruge donosi se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.
U slučaju prestanka rada Udruge imovina se prenosi na Udrugu Amatersko kazalište "Josip Badalić" Križ. Ako se postupak prijenosa imovine ne može provesti sukladno odluci Skupštine preostalu imovinu Udruge stječe jedinica lokalne samouprave prema sjedištu Udruge.
Udruga nema pravo imovinu dijeliti svojim članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.
U slučaju prestanka rada imovina KUD-a Graničar predaje se Općini Križ.

XII. Izbor i opoziv likvidatora Udruge

Članak 56.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogla voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.
Likvidator Udruge zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar Udruge kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja Udruge iz registra Udruge.
Likvidator ima pravo na naknadu troškova za rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja. Likvidator udruge Općina Križ.

XIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 57.

Ovaj Statut postaje punovažan primitkom Rješenja ureda državne Uprave Zagrebačke županije – Služba za opću upravu te se od dana primitka navedenog Rješenja Statut donesen na Skupštini Udruge održane u Križu, dana 29. veljače 2007. godine, stavlja van snage.

U Križu 18.09.2015

Za Kulturno-umjetničko društvo „Graničar,,



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured državne uprave
u Zagrebačkoj županiji
Služba za opću upravu



Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:

KLASA: UP/I-230-02/15-02/1072

URBROJ: 238-04/3-16-2

Zagreb, 05. 07. 2016.

SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA
ZA GRAĐANSKA STANJA, REGISTRACIJU UDRUGA
I NADZOR AKATA

Marija Matelić, mag. iur.



